федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. №9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности»

Квалификация – экономист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ	
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМ	И
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
ПРОГРАММЫ	37
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	38
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	42
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	45
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧ	ІНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	47
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРН	ET»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	62
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫ	IX
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММЕ	ОПОН
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	66
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРО	OBE-
ДЕНИЯ ПРАКТИКИ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	69

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности» предусмотрена производственная преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Цели производственной преддипломной практики:

- закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), региона, государства для решения конкретных задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально— экономических дисциплин;
 - изучение и анализ социально— экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
 - закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
 - расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение практических навыков и умений в области экономической безопасности;
 - углубление практических навыков в расчетно— аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере экономической безопасности.

Задачи производственной преддипломной практики:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента— практиканта;
- формирование обучающимся модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки обучающегося на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению обучающимся;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по ЭБ в избранном направлении;

Базами практики являются организации и предприятия различных форм собственности и организационно— правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по специализации данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Требования к организации производственных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14.04.2021 № 293;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
 - Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подго-

товке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);
- профессиональный стандарт 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 3856
- -профессиональный стандарт 08.023 Аудитор, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251);
 - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
 - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю

(статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной преддипломной практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТА-МИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму)

(утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (код - B/01.7)

трудовые действия

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

трудовые функции

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес- процессами (код – B/02.7

трудовые действия

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета

Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторин-

га финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – B/01.7)

трудовые действия

Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ТФ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ТФ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Т Φ (код – B/01.7)

трудовые действия

Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях $\Pi O D / \Phi T$.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Т Φ (код – B/01.7)

трудовые действия

Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Т Φ (код – B/01.7)

трудовые действия

Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях $\Pi O \mathbb{Z}/\Phi T$.

трудовые функции

трудовые действия

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере $\Pi O \text{Д}/\Phi T$ для разработки правил внутреннего контроля в целях $\Pi O \text{Д}/\Phi T$ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

трудовые функции

Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (код-C/01.7)

трудовые действия

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.

Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками.

трудовые функции

Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствие со стратегическими целями организации (код - C/01.7

трудовые действия

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения

трудовые функции

Внедрение интегрированной системы управления рисками (код - С/05.7)

трудовые действия

Организация процесса оценки и мониторинга рисков.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональных компетенций

- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
- ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
- ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
- ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций

- ПК-1 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.
- ПК-2 Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнеспроцессами.

- ПК-3 Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.
- ПК-4 Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок
- ПК-5 Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

Планируемые	Крите	ерии оценивания рез	зультатов обучени	Я
результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) ком- петенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
		УК – 2		
ИД-1ук-2 — Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, не формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, с определенными погрешностями формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, верно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
ИД-2 _{УК-2} – Формирует план реализации про-	Не формирует план реализации проекта	Удовлетвори- тельно форми-	Хорошо фор- мирует план	Отлично фор- мирует план

	T			T
екта с учетом потен-	с учетом потенци-	рует план реа-	реализации	реализации
циальных рисков и	альных рисков и	лизации проек-	проекта с уче-	проекта с уче-
возможностей их	возможностей их	та с учетом по-	том потенци-	том потенци-
устранения, планиру-	устранения, не	тенциальных	альных рис-	альных рисков
ет необходимые ре-	планирует необхо-	рисков и воз-	ков и воз-	и возможно-
сурсы.	димые ресурсы.	можностей их	можностей их	стей их устра-
		устранения,	устранения,	нения, верно
		ошибочно пла-	отчасти верно	планирует не-
		нирует необхо-	планирует не-	обходимые ре-
		димые ресур-	обходимые	сурсы.
		сы.	ресурсы.	
ИД-Зук-2 – Осуществ-	Не осуществляет	Удовлетвори-	Хорошо осу-	Отлично осу-
ляет мониторинг хода	мониторинг хода	тельно осу-	ществляет	ществляет мо-
реализации проекта,	реализации проек-	ществляет мо-	мониторинг	ниторинг хода
корректирует откло-	та, не корректирует	ниторинг хода	хода реализа-	реализации
нения,	отклонения, не	реализации	ции проекта,	проекта, в пол-
вносит дополнения и	вносит дополнения	проекта, невер-	не в полном	ном объеме
изменения в планпро-	и изменения в	но корректиру-	объеме кор-	корректирует
екта, уточняет зоны	планпроекта, не	ет отклонения,	ректирует от-	отклонения,
ответственности	уточняет зоны от-	вносит невер-	клонения, с	верно вносит
участников проекта.	ветственности	ные дополне-	небольшими	дополнения и
J in the input in	участников проек-	ния и измене-	погрешностя-	изменения в
	та.	ния в планпро-	ми вносит до-	планпроекта,
	iu.	екта, ошибочно	полнения и	содержательно
		уточняет зоны	изменения в	уточняет зоны
		ответственно-	планпроекта,	ответственно-
		сти участников	частично	сти участников
		проекта.	уточняет зоны	проекта.
		проскта.	ответственно-	проскта.
			сти участни-ков проекта.	
ИЛ 4хисэ	Публица на прад	Пиблица ула	Публично хо-	Публично от-
ИД-4ук-2 —	Публично не пред-	Публично удо-		<i>J</i>
Представляет пуб-	ставляет результа-	влетворительно	рошо пред-	лично пред-
лично результаты	ты проекта (или	представляет	ставляет ре-	ставляет ре-
проекта (или отдель-	отдельных его эта-	результаты	зультаты про-	зультаты про-
ных его этапов) в	пов) в форме отче-	проекта (или	екта (или от-	екта (или от-
форме отчетов, ста-	тов, статей, вы-	отдельных его	дельных его	дельных его
тей, выступлений на	ступлений на науч-	этапов) в фор-	этапов) в	этапов) в фор-
научно-практических	но-практических	ме отчетов,	форме отче-	ме отчетов,
семинарах и конфе-	семинарах и кон-	статей, вы-	тов, статей,	статей, вы-
ренциях.	ференциях.	ступлений на	выступлений	ступлений на
		научно-	на научно-	научно-
		практических	практических	практических
		семинарах и	семинарах и	семинарах и
		конференциях.	конференци-	конференциях.
	**	**	ЯX.	
ИД-5ук-2 – Предлагает	Не предлагает воз-	Удовлетвори-	Хорошо	Отлично пред-
возможные пути и	можные пути и	тельно предла-	предлагает	лагает возмож-
условия внедрения	условия внедрения	гает возмож-	возможные	ные пути и
результатов проекта в	результатов проек-	ные пути и	пути и усло-	условия внед-

практику.	та в практику.	условия внед-	вия внедре-	рения резуль-
iipukiiiky.	ia b iipakiiiky.	рения резуль-	ния результа-	татов проекта в
		татов проекта в	тов проекта в	практику.
		практику.	практику.	iip u itiinty.
	<u> </u>	УК – 4	приктику.	
ИД-1 _{УК-4} —	Не устанавливает	С ошибками	С небольши-	Правильно
Устанавливает кон-	контакты и не ор-	устанавливает	ми неточно-	устанавливает
такты и организует	ганизует общение с	контакты и	стями уста-	контакты и ре-
общение с представи-	представителями	пассивно орга-	навливает	гулярно орга-
телями научного и	научного и профес-	низует обще-	контакты и	низует обще-
профессионального	сионального сооб-	ние с предста-	периодически	ние с предста-
сообщества в соот-	щества в соответ-	вителями	организует	вителями
ветствии с потребно-	ствии с потребно-	научного и	общение с	научного и
стями совместной де-	стями совместной	профессио-	представите-	профессио-
ятельности, исполь-	деятельности, не	нального со-	лями научно-	нального со-
зуя современные	используя совре-	общества в со-	го и профес-	общества в
коммуникативные	менные коммуни-	ответствии с	сионального	соответствии с
технологии.	кативные техноло-	потребностями	сообщества в	потребностями
	гии.	совместной де-	соответствии	совместной де-
		ятельности,	с потребно-	ятельности,
		редко исполь-	стями сов-	активно ис-
		зуя современ-	местной дея-	пользуя совре-
		ные коммуни-	тельности,	менные ком-
		кативные тех-	временами	муникативные
		нологии.	используя со-	технологии.
			временные	
			коммуника-	
			тивные тех-	
	TT	П	нологии.	A
	Не применяет пра-	Пассивно при-	Инициативно	Активно при-
	вила деловой и	меняет правила	применяет	меняет правила
	научной этики для	деловой и	правила дело-	деловой и
	обеспечения эф-	научной этики для обеспече-	вой и научной этики для	научной этики для обеспече-
	фективного академического и про-		этики для обеспечения	
	фессионального	ния эффектив- ного академи-	эффективного	ния эффектив- ного академи-
	взаимодействия.	ческого и про-	академиче-	ческого и про-
	взаимоденетвия.	фессионально-	ского и про-	фессионально-
		го взаимодей-	фессиональ-	го взаимодей-
		ствия.	ного взаимо-	ствия.
		412121.	действия.	412101.
ИД-3 _{УК-4} – Грамотно и	Не грамотно и не-	Удовлетвори-	Не в полном	В полной мере
доступно излагает в	доступно излагает в	тельно грамот-	объеме гра-	грамотно и до-
письменной и устной	письменной и уст-	но и отчасти	мотно и до-	ступно излага-
форме научную и	ной форме науч-	доступно изла-	ступно изла-	ет в письмен-
профессиональную	ную и профессио-	гает в пись-	гает в пись-	ной и устной
информацию	нальную информа-	менной и уст-	менной и уст-	форме науч-
на русском и ино-	цию	ной форме	ной форме	ную и профес-
странном(-ых)				
отранном(-ых)	на русском и ино-	научную и	научную и	сиональную

академических и профессиональных дискуссиях.	языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	нальную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, пассивно участвует в академических и профессиональных	нальную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессих и про	на русском и иностранном(-ых) языках, регулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.
ИД-4 _{УК-4} – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Редко пред- ставляет ре- зультаты ака- демической и профессио- нальной дея- тельности на различных научных меро- приятиях, включая меж- дународные.	фессиональных дискуссиях. Периодически представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные.	Регулярно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
ИД-3 _{УК-5} — Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппо нента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оп понента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	УК – 5 Удовлетворительно учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседник а/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не в полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседн ика/оппонент а для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных за-	В полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседни ка/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.

		УК – 6		
ИД-1ук-6 – Находит и	Не находит и твор-	Удовлетвори-	Хорошо	Отлично нахо-
творчески использует	чески использует	тельно находит	находит и	дит и творче-
имеющийся опыт в	имеющийся опыт в	и творчески	творчески ис-	ски использует
соответствии с зада-	соответствии с за-	использует	пользует	имеющийся
чами саморазвития.	дачами саморазви-	имеющийся	имеющийся	опыт в соот-
_	тия.	опыт в соот-	опыт в соот-	ветствии с за-
		ветствии с за-	ветствии с	дачами само-
		дачами само-	задачами са-	развития.
		развития.	моразвития.	
$ИД-2_{УK-6}$ — Самостоя-	Не выявляет само-	Самостоятель-	Самостоя-	Самостоятель-
тельно выявляет мо-	стоятельно мотивы	но неточно вы-	тельно с	но верно выяв-
тивы и стимулы для	и стимулы для са-	являет мотивы	определен-	ляет мотивы и
саморазвития, опре-	моразвития, не	и стимулы для	ными по-	стимулы для
деляет приоритеты	определяет прио-	саморазвития,	грешностями	саморазвития,
личностного и про-	ритеты личностно-	неверно опре-	выявляет мо-	безошибочно
фессионального ро-	го и профессио-	деляет приори-	тивы и сти-	определяет
ста.	нального роста.	теты личност-	мулы для са-	приоритеты
		ного и про-	моразвития, с	личностного и
		фессионально-	некоторыми	профессио-
		го роста.	ошибками	нального ро-
			определяет	ста.
			приоритеты	
			личностного	
			и профессио-	
			нального ро-	
			ста.	
ИД-3ук-6 – Планирует	Не планирует про-	Удовлетвори-	Хорошо пла-	Отлично пла-
профессиональную	фессиональную	тельно плани-	нирует про-	нирует про-
траекторию с учетом	траекторию с уче-	рует професси-	фессиональ-	фессиональ-
собственных ресур-	том собственных	ональную тра-	ную траекто-	ную траекто-
сов, социальных	ресурсов, социаль-	екторию с уче-	рию с учетом	рию с учетом
навыков, стратегии	ных навыков, стра-	том собствен-	собственных	собственных
личного развития,	тегии личного раз-	ных ресурсов,	ресурсов, со-	ресурсов, со-
возможностей и тре-	вития, возможно-	социальных	циальных	циальных
бований рынка труда.	стей и требований	навыков, стра-	навыков,	навыков, стра-
	рынка труда.	тегии личного	стратегии	тегии личного
		развития, воз-	личного раз-	развития, воз-
		можностей и	вития, воз-	можностей и
		требований	можностей и	требований
		рынка труда.	требований	рынка труда.
			рынка труда.	
ИД-4ук-6 – Развивает	Не развивает лич-	Слабо развива-	Не в полной	В полной мере
личностные и профес-	ностные и профес-	ет личностные	мере развива-	развивает лич-
сиональные способ-	сиональные спо-	и профессио-	ет личност-	ностные и
ности, творческие	собности, творче-	нальные спо-	ные и про-	профессио-
возможности для со-	ские возможности	собности,	фессиональ-	нальные спо-
вершенствования	для совершенство-	творческие	ные способ-	собности,
собственной (в том	вания	возможности	ности, твор-	творческие
числе профессио-	собственной (в том	для совершен-	ческие воз-	возможности

×)				
нальной)	числе профессио-	ствования	можности	для совершен-
деятельности.	нальной)	собственной (в	для совер-	ствования
	деятельности.	том числе про-	шенствования	собственной (в
		фессиональ-	собственной	том числе про-
		ной)	(в том числе	фессиональ-
		деятельности.	профессио-	ной)
			нальной)	деятельности.
			деятельности.	
УК – 8				
ИД- $3_{\rm YK-8}$ – Выявляет и	Не выявляет и	Удовлетвори-	Хорошо вы-	Отлично выяв-
устраняет проблемы,	устраняет пробле-	тельно выявля-	являет и	ляет и полно-
связанные с наруше-	мы, связанные с	ет и устраняет	устраняет	стью устраняет
ниями техники без-	нарушениями тех-	проблемы, свя-	проблемы,	проблемы, свя-
опасности на рабочем	ники безопасности	занные с нару-	связанные с	занные с
месте.	на рабочем месте.	шениями тех-	нарушениями	нарушениями
MCC1C.	па расочем месте.	ники безопас-	техники без-	техники без-
		ности на рабо-	опасности на	опасности на
		чем месте.	рабочем ме-	рабочем месте.
XXII. 4	TT	T	сте.	
ИД-4 _{УК-8} – Принимает	Не принимает уча-	Пассивно при-	Регулярно	Активно при-
участие в спасатель-	стие в спасатель-	нимает участие	принимает	нимает участие
ных и неотложных	ных и неотложных	в спасательных	участие в спа-	в спасательных
аварийно- восстано-	аварийно- восста-	и неотложных	сательных и	и неотложных
вительных мероприя-	новительных меро-	аварийно- вос-	неотложных	аварийно- вос-
тиях в случае возник-	приятиях в случае	становитель-	аварийно-	становитель-
новения чрезвычай-	возникновения	ных мероприя-	восстанови-	ных мероприя-
ных ситуаций и воен-	чрезвычайных си-	тиях в случае	тельных ме-	тиях в случае
ных конфликтов, ока-	туаций и военных	возникновения	роприятиях в	возникновения
зывает первую по-	конфликтов, не	чрезвычайных	случае воз-	чрезвычайных
мощь пострадавшим.	оказывает первую	ситуаций и во-	никновения	ситуаций и во-
мощь пострадавании	помощь постра-	енных кон-	чрезвычайных	енных кон-
	давшим.	фликтов, удо-	_	фликтов, от-
	давшим.		<u> </u>	
		влетворительно	военных кон-	лично оказыва-
		оказывает	фликтов, хо-	ет первую по-
		первую по-	рошо оказы-	мощь постра-
		мощь постра-	вает первую	давшим.
		давшим.	помощь по-	
VIII 10			страдавшим.	
УК – 10	11	37	V	
$ИД-2_{УK-10}- Применяет$	Не применяет ме-	Удовлетвори-	Хорошо	Отлично при-
методы личного эко-	тоды личного эко-	тельно приме-	применяет	меняет методы
номического и финан-	номического и фи-	няет методы	методы лич-	личного эко-
сового планирования	нансового плани-	личного эко-	ного эконо-	номического и
для достижения те-	рования для дости-	номического и	мического и	финансового
кущих и долгосроч-	жения текущих и	финансового	финансового	планирования
ных финансовых це-	долгосрочных фи-	планирования	планирования	для достиже-
лей, использует фи-	нансовых целей, не	для достиже-	для достиже-	ния текущих и
нансовые инструмен-	использует финан-	ния текущих и	ния текущих	долгосрочных
ты для управления	совые инструменты	долгосрочных	и долгосроч-	финансовых
личными финансами	для управления	финансовых	ных финансо-	целей, в пол-
TII III PIIII PIIII PIIII PIII	Jiipabilelini	TimanoobbiA	The Principo	

(личным бюджетом), контролирует соб-	личными финанса- ми (личным бюд-	целей, частич- но использует	вых целей, но не в полной	ной мере ис- пользует фи-
ственные экономические и финансовые риски.	жетом), не контро- лирует собствен- ные экономические и финансовые рис-	финансовые инструменты для управления личными фи-	мере использует финансовые инструменты для	нансовые ин- струменты для управления личными фи-
	ки.	нансами (лич- ным бюдже-	управления личными фи-	нансами (лич- ным бюдже-
		том), нерегу- лярно контро- лирует соб-	нансами (личным бюджетом),	том), постоян- но контроли- рует собствен-
		ственные эко-	периодически контролирует	ные экономи- ческие и фи-
		финансовые риски.	собственные экономические и финан-	нансовые рис-ки.
XXXX 4.4			совые риски.	
УК – 11	11	XI.	v	
ИД-1ук-11 — Анализи-	Не анализирует	Удовлетвори- тельно анали-	Хорошо ана-	Отлично ана-
рует действующие правовые нормы,	действующие правовые нормы,	тельно анали- зирует дей-	лизирует дей- ствующие	лизирует дей- ствующие пра-
обеспечивающие	обеспечивающие	ствующие пра-	правовые	вовые нормы,
борьбу с коррупцией	борьбу с коррупци-	вовые нормы,	нормы, обес-	обеспечиваю-
в различных областях	ей в различных об-	обеспечиваю-	печивающие	щие борьбу с
жизнедеятельности, а	ластях жизнедея-	щие борьбу с	борьбу с кор-	коррупцией в
также способы про-	тельности, а также	коррупцией в	рупцией в	различных об-
филактики корруп-	способы профилак-	различных об-	различных	ластях жизне-
ции.	тики коррупции.	ластях жизне-	областях	деятельности, а
		деятельности, а	жизнедея-	также способы
		также способы	тельности, а	профилактики
		профилактики	также спосо-	коррупции.
		коррупции.	бы профилак-	
			тики корруп- ции.	
ИД-2 _{УК-11} – Иденти-	Не идентифицирует	Неточно иден-	С небольши-	Правильно
фицирует и оценивает	и не оценивает	тифицирует и	ми погрешно-	идентифициру-
коррупционные рис-	коррупционные	удовлетвори-	стями иден-	ет и отлично
ки, проявляет нетер-	риски, не проявляет	тельно оцени-	тифицирует и	оценивает кор-
пимое отношение к	нетерпимое отно-	вает коррупци-	хорошо оце-	рупционные
коррупционному по-	шение к коррупци-	онные риски,	нивает кор-	риски, всегда
ведению.	онному поведению.	частично про-	рупционные	проявляет не-
		являет нетер-	риски, в	терпимое от-
		пимое отноше-	большинстве	ношение к
		ние к корруп- ционному по-	случаев про-	коррупцион- ному поведе-
		ведению.	пимое отно-	нию.
		20донию.	шение к кор-	
			рупционному	
			поведению.	
ИД-3ук-11 – Планиру-	Не планирует, не	Удовлетвори-	Хорошо пла-	Отлично пла-

ет, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	организует и не проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	тельно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	нирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, обеспечивающие частичное формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	нирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.
	0	ПК – 2		
ИД-1 _{ОПК-2} — Работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Не работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Удовлетворительно работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Хорошо работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Отлично работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
ИД-2 _{ОПК-2} – Осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Не осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и не использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасно-	Удовлетворительно осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и сощибками использует их данные для	Хорошо осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и с небольшими погрешностями использует их данные для	Отлично осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и правильно использует их данные для разработки и реализации

	сти.	разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической без-	механизмов по обеспечению экономической безопасности.
			опасности.	
ИД-3 _{ОПК-2} — Производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Не производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	С ошибками производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	С небольшими погрешностями производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Правильно производит анализ, оценку эффективности и прогнозирование финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
ИД-4 _{ОПК-2} — Формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Неверно формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	С ошибками формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	С небольши- ми погрешно- стями форму- лирует выво- ды и реко- мендации по результатам аналитиче- ских проце- дур, направ- ленные на предупрежде- ние, локали- зацию и нейтрализа- цию внутрен- них и внеш- них угроз и рисков хозяй- ствующего субъекта.	Верно формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.
ОПК – 3	** -		**	
ИД-10пк-3 – Органи-	Не организует сбор	Пассивно орга-	Недостаточно	Активно орга-
зует сбор и подготов-	и подготовку ис-	низует сбор и	активно орга-	низует сбор и
ку исходных данных,	ходных данных, не	подготовку ис-	низует сбор и	подготовку ис-
изучает типовые ме-	изучает типовые	ходных дан-	подготовку	ходных дан-
тодики расчета эко- номических показате-	методики расчета экономических по-	ных, частично изучает типо-	исходных	ных, в полном объеме изучает
лей, характеризую-	казателей, характе-	изучает типо- вые методики	данных, не в полном объе-	типовые мето-

щих деятельность хозийствующих субъектов, и обосновывает их выбор.	ризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и не обосновывает их выбор.	расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.	ме изучает типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.	дики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывает их выбор.
ИД-2 _{ОПК-3} — Рассчитывает экономические показатели, оценивает их уровень и устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Не рассчитывает экономические по-казатели, не оценивает их уровень и не устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Удовлетворительно рассчитывает экономические показатели, оценивает их уровень, с ошибками устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономической безопасности.	Хорошо рас- считывает экономиче- ские показа- тели, оцени- вает их уро- вень, с не- большими по- грешностями устанавливает соответствие пороговым допустимым значениям экономиче- ской безопас- ности.	Отлично рас- считывает эко- номические показатели оценивает их уровень, без- ошибочно устанавливает соответствие пороговым до- пустимым зна- чениям эконо- мической без- опасности.
ИД-3 _{ОПК-3} — Анализирует рассчитанные экономические показатели и использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	1.0	Удовлетворительно анализирует рассчитанные экономические показатели и фрагментарно использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Хорошо анализирует рассчитанные экономические показатели и не в полном объеме использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Отлично анализирует рассчитанные экономические показатели и в полном объеме использует их в системе мониторинга экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ОПК – 4				
ИД-1 _{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организаци-	Удовлетвори- тельно иденти- фицирует про- блемные ситу-	Хорошо идентифици- рует про- блемные си-	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, все-

управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	онно- управленческие решения с учетом нормативно- правовых, ресурс- ных, администра- тивных ограниче- ний их реализации и реакции участни- ков профессио- нального взаимо- действия.	ации, редко разрабатывает организационно- управленческие решения с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодей-	туации, периодически разрабатывает организационно- управленческие решения с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участ	гда разрабатывает организационно- управленческие решения с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
ИД-2 _{ОПК-4} — Принимает организационно- управленческие решения в профессио- нальной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность.	Не принимает организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально- экономических последствий и не несет за них ответственность.	Пассивно принимает организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально- экономических	ников профессионального взаимодействия. Недостаточно активно принимает организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных со-	Активно принимает организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально- экономических
ИД-3 _{опк-4} — Планиру-	Не планирует и не	последствий и частично несет за них ответственность.	циально- экономиче- ских послед- ствий и не в полном объе- ме несет за них ответ- ственность.	последствий и в полном объеме несет за них ответственность.
ет и организовывает деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению	организовывает деятельность подразделений и сотрудников по обеспече-	тельно планирует и организовывает деятельность под-	нирует и организовывает деятельность подразделе-	нирует и организовывает деятельность подразделений

		1	T	
экономической безопасности, устанавливает зоны их ответственности, проводит контроль их работы, оценивает ее результативность и эффективность.	нию экономиче- ской безопасности, не устанавливает зоны их ответ- ственности, не про- водит контроль их работы, не оцени- вает ее результа- тивность и эффек- тивность.	разделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, частично устанавливает зоны их ответственности, редко проводит контроль их работы и с ошибками оценивает ее результативность и эффективность.	ний и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, не в полной мере устанавливает зоны их ответственности, периодически проводит контроль их работы, с небольшими погрешностями оценивает ее результативность и эффективность.	и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, в полной мере устанавливает зоны их ответственности, регулярно проводит контроль их работы, безошибочно оценивает ее результативность и эффективность.
ИД-4 _{ОПК-4} — Обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Не обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Удовлетвори- тельно обеспе- чивает доку- ментационное обеспечение управленче- ской деятель- ности.	Хорошо обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Отлично обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОПК – 5			L	
ОПК – 5 ИД-1 _{ОПК-5} — Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	_ -	Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной юридической	Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со специальной юридической литературой и справочными

		справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.
ИД-2 _{ОПК-5} — Использует знания современной нормативноправовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Не использует знания современной нормативноправовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Редко использует знания современной нормативноправовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Периодически использует знания современной нормативноправовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Регулярно использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.
ИД-3 _{ОПК-5} — Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Удовлетворительно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.	Отлично осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключающими противоправное поведение.
ОПК – 6		поведение.	поведение.	
ИД-1 _{ОПК-6} — Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует единичные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует ограниченное число возможностей по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует все доступные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.
ИД-2 _{ОПК-6} – Применя- ет компьютерную вы- числительную техни- ку и телекоммуника-	Не применяет ком- пьютерную вычис- лительную технику и телекоммуника-	Удовлетвори- тельно приме- няет компью- терную вычис-	Хорошо применяет компьютерную вычислитель-	Отлично применяет компьютерную вычислительную

ционные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	ционные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	лительную технику и телекоммуника- ционные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	ную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	технику и телекоммуника- ционные средства для авто- матизирован- ного выполне- ния операций по поиску, сбору, хране- нию, обработ- ке, предостав- лению, отоб- ражению и распростране- нию экономи- ческой инфор- мации.
ИД-3 _{ОПК-6} — Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочноправовыми системами.	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочноправовыми системами.	Пассивно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочноправовыми системами.	Активно и верно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
ОПК – 7				
ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет оши- бочное пред- ставление о сущности и принципах ра- боты базовых и прикладных информацион- ных техноло- гий.	Имеет ограниченное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет верное и содержательное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.
ИД-2 _{ОПК-7} — Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональ-	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач	Неверно при- меняет прин- ципы работы современных информацион- ных техноло-	С некоторыми ошибками применяет принципы работы современных ин-	Верно применяет принципы работы современных информационных технологий

ной деятельности.	профессиональной деятельности.	гий при решении задач профессиональной деятельности.	формационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	при решении задач профессиональной деятельности.
ПК – 1			тельности.	
ИД-1 _{ПК-1} — Осуществляет планово- экономическую работу, оперативный, бух- галтерский и статистический учеты хо- зяйствующих субъектов.	Не осуществляет планово- экономическую ра- боту, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйству- ющих субъектов.	Удовлетворительно осуществляет планово- экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих	Хорошо осуществляет планово- экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих	Отлично осуществляет планово- экономическую работу, оперативный, бухгалтерский и статистический учеты хозяйствующих субъектов.
ИД-2 _{ПК-1} — Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Не анализирует и не интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и не использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	субъектов. Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, фрагментарно использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	субъектов. Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, не в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.
ИД-3 _{ПК-1} — Рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом	Не рассчитывает и не обосновывает показатели, необ-ходимые для составления экономических разделов планов, не представляет результа-	С ошибками рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов пла-	С определенными погрешностями рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для	Правильно рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разде-

задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	ты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	нов, редко представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	составления экономиче- ских разделов планов, пери- одически представляет результаты работы с уче- том задач стратегиче- ского управления в системе экономической безопасности.	лов планов, всегда представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.
ПК – 2				
ИД-1 _{ПК-2} — Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и частично использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Хорошо анализирует и периодически использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Отлично анализирует и всегда использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.
ИД-2 _{ПК-2} — Рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, составляет прогноз их динамики.	Не рассчитывает и не обосновывает финансово- экономические по- казатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, не составляет прогноз их динамики.	Неверно рас- считывает и обосновывает финансово- экономические показатели, ха- рактеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствую- щих субъектов, с ошибками составляет прогноз их ди- намики.	Верно, но с ошибками рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, с небольшими не-	Безошибочно рассчитывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность и экономическую безопасность хозяйствующих субъектов, правильно составляет прогноз их динамики.

	T	T	T	
			точностями	
			составляет	
			прогноз их	
			динамики.	
ИД- $3_{\Pi K-2}$ – Проводит	Не проводит мони-	Пассивно и с	Верно, но не-	Верно и со-
мониторинг финансо-	торинг финансово-	ошибками про-	достаточно	держательно
во-экономического	экономического	водит монито-	содержатель-	проводит мо-
состояния хозяйству-	состояния хозяй-	ринг финансо-	но проводит	ниторинг фи-
ющих субъектов на	ствующих субъек-	BO-	мониторинг	нансово-
предмет стабильности	тов на предмет ста-	экономическо-	финансово-	экономическо-
и устойчивости их де-	бильности и устой-	го состояния	экономиче-	го состояния
ятельности, непре-	чивости их дея-	хозяйствую-	ского состоя-	хозяйствую-
рывности бизнес-	тельности, непре-	щих субъектов	ния хозяй-	щих субъектов
процессов, выявляет	рывности бизнес-	на предмет	ствующих	на предмет
экономические риски	процессов, не вы-	стабильности и	субъектов на	стабильности и
и угрозы экономиче-	являет экономиче-	устойчивости	предмет ста-	устойчивости
ской безопасности.	ские риски и угро-	их деятельно-	бильности и	их деятельно-
	зы экономической	сти, непрерыв-	устойчивости	сти, непрерыв-
	безопасности.	ности бизнес-	их деятельно-	ности бизнес-
		процессов, не-	сти, непре-	процессов,
		верно выявляет	рывности	правильно вы-
		экономические	бизнес-	являет эконо-
		риски и угрозы	процессов, с	мические рис-
		экономической	некоторыми	ки и угрозы
		безопасности.	ошибками	экономической
			выявляет эко-	безопасности.
			номические	
			риски и угро-	
			зы экономи-	
			ческой без-	
			опасности.	
ИД-4пк-2 – Пользуется	Не пользуется про-	Пассивно поль-	Периодически	Постоянно
программными про-	граммными про-	зуется про-	пользуется	пользуется
дуктами и правовыми	дуктами и право-	граммными	программны-	программными
справочно-	выми справочно-	продуктами и	ми продукта-	продуктами и
информационными	информационными	правовыми	ми и право-	правовыми
системами для иссле-	системами для ис-	справочно-	выми спра-	справочно-
дования экономиче-	следования эконо-	информацион-	вочно-	информацион-
ской безопасности,	мической безопас-	ными систе-	информаци-	ными систе-
рисков и угроз в рам-	ности, рисков и	мами для ис-	онными си-	мами для ис-
ках системы управле-	угроз в рамках си-	следования	стемами для	следования
ния финансово-	стемы управления	экономической	исследования	экономической
экономическими по-	финансово-	безопасности,	экономиче-	безопасности,
казателями.	экономическими	рисков и угроз	ской безопас-	рисков и угроз
	показателями.	в рамках си-	ности, рисков	в рамках си-
		стемы управ-	и угроз в рам-	стемы управ-
		ления финан-	ках системы	ления финан-
		сово-	управления	сово-
		экономически-	финансово-	экономически-
		ми показателя-	экономиче-	ми показателя-
<u>L</u>	ı			

	T		T	
		ми.	скими показа-телями.	ми.
ПК – 3	1		1	
ИД-1 _{ПК-3} — Определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	Не определяет, не проверяет и не оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	Удовлетворительно определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансовозкономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	Верно, но с небольшими погрешностями определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансовозкономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного	Правильно определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.
ИД-2 _{ПК-3} — Осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	Не осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, не идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.	Удовлетворительно осуществляет сбор и анализ информации экономикоправового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, сошибками идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмы-	оборота. Достаточно содержательно, но сошибками осуществляет сбор и анализ информации экономикоправового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, с небольшими идентифици-	Верно осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, безошибочно идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов

			T	
ИД-3 _{ПК-3} — Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и полготавливает мате-	Не проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных дохолов и не полготав-	вания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. Пассивно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмыва-	рует финан- совые опера- ции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирова- ния терро- ризма, тене- вого хозяй- ственного оборота. Периодически проводит фи- нансовый и правовой ана- лиз с целью выявления типовых схем	и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. Регулярно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмыва-
подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	дов и не подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	схем отмывания преступных доходов и фрагментарно подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	типовых схем отмывания преступных доходов и не в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	схем отмывания преступных доходов и в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
$ИД-4_{\Pi K-3}$ — Формули-	Не формулирует	Удовлетвори-	Содержатель-	Правильно
рует выводы и рекомендации, направлен-	выводы и рекомен-дации, направлен-	тельно форму-	но, но с ошибками	формулирует выводы и ре-
ные на предупрежде-	ные на предупре-	и рекоменда-	формулирует	комендации,
ние и пресечение про-	ждение и пресече-	ции, направ-	выводы и ре-	направленные
тивоправных дей-	ние противоправ- ных действий	ленные на пре-	комендации,	на предупре-
ствий участников финансовых операций	ных действий участников финан-	дупреждение и пресечение	направленные на предупре-	ждение и пре-
(сделок), формирует	совых операций	противоправ-	ждение и пре-	воправных
отчеты о результатах	(сделок), не фор-	ных действий	сечение про-	действий
проведенного финан-	мирует отчеты о	участников	тивоправных	участников
сового расследования	результатах прове-	финансовых	действий	финансовых
в целях противодей-	денного финансо-	операций (сде-	участников	операций (сде-

ствия отмыванию доходов и финансированию терроризма.	вого расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.	лок), с ошиб- ками формиру- ет отчеты о ре- зультатах про- веденного фи- нансового рас- следования в целях противо- действия от- мыванию до- ходов и финан- сированию терроризма.	финансовых операций (сделок), с небольшими неточностями формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию	лок), верно формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
ПК – 4 ИД-1 _{ПК-4} — Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансовоэкономической сфере.	Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансовоэкономической сфере.	Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансовозкономической сфере.	Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансовоэкономической сфере.
ИД-2 _{ПК-4} — Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях по-	Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего кон-	Пассивно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению	Активно, но с некоторыми ошибками определяет функции и обязанности подразделе-	Верно и активно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспече-

вышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	троля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	ний и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	нию выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ИД-3 _{ПК-4} — Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансовохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	С ошибками разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, пассивно использует их для проверки финансовохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	С небольши- ми неточно- стями разра- батывает пра- вила внутрен- него кон- троля, направленные на формиро- вание сведе- ний о подо- зрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов эко- номической безопасности, периодически использует их для проверки финансово- хозяйствен- ной деятель- ности хозяй- ствующих субъектов.	Верно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, регулярно использует их для проверки финансовохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ИД-4 _{ПК-4} – Изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские	Не изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, не оценивает уровень существенности и ауди-	Удовлетворительно изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля	Хорошо изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля,	Отлично изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля оценива-

риски существенного	торские риски су-	оценивает уро-	оценивает	ет уровень су-
искажения бухгалтер-	щественного иска-	вень суще-	уровень су-	щественности
ской (финансовой)	жения бухгалтер-	ственности и	щественности	и аудиторские
отчетности.	ской (финансовой)	аудиторские	и аудиторские	риски суще-
	отчетности.	риски суще-	риски суще-	ственного ис-
		ственного ис-	ственного ис-	кажения бух-
		кажения бух-	кажения бух-	галтерской
		галтерской	галтерской	(финансовой)
		(финансовой)	(финансовой)	отчетности.
		отчетности.	отчетности.	
ИД- $5_{\Pi K-4}$ – Собирает и	Не собирает и не	Пассивно со-	Недостаточно	Активно соби-
анализирует аудитор-	анализирует ауди-	бирает и ана-	активно со-	рает и анали-
ские доказательства,	торские доказа-	лизирует ауди-	бирает и ана-	зирует ауди-
осуществляет систе-	тельства, не осу-	торские дока-	лизирует	торские дока-
матизацию и доку-	ществляет система-	зательства,	аудиторские	зательства, ре-
ментирование резуль-	тизацию и доку-	редко осу-	доказатель-	гулярно осу-
татов проверок, ис-	ментирование ре-	ществляет си-	ства, перио-	ществляет си-
следует и обобщает	зультатов прове-	стематизацию	дически осу-	стематизацию
причины и послед-	рок, не исследует и	и документи-	ществляет	и документи-
ствия выявленных от-	не обобщает при-	рование ре-	систематиза-	рование ре-
клонений, нарушений	чины и послед-	зультатов про-	цию и доку-	зультатов про-
и недостатков, подго-	ствия выявленных	верок, удовле-	ментирование	верок, отлично
тавливает предложе-	отклонений, нару-	творительно	результатов	исследует и
ния, направленные на	шений и недостат-	исследует и	проверок, хо-	обобщает при-
их устранение.	ков, не подготавли-	обобщает при-	рошо иссле-	чины и послед-
	вает предложения,	чины и послед-	дует и обоб-	ствия выявлен-
	направленные на	ствия выявлен-	щает причины	ных отклоне-
	их устранение.	ных отклоне-	и последствия	ний, наруше-
		ний, наруше-	выявленных	ний и недо-
		ний и недо-	отклонений,	статков, пра-
		статков, с	нарушений и	вильно подго-
		ошибками под-	недостатков, с	тавливает
		готавливает	небольшими	предложения,
		предложения,	неточностями	направленные
		направленные	подготавли-	на их устране-
		на их устране-	вает предло-	ние.
		ние.	жения,	
			направленные	
			на их устра-	
			нение.	
ПК – 5			·	
ИД- $1_{\Pi K-5}$ – Осуществ-	Не осуществляет	Пассивно и не-	Активно, но	Активно и
ляет подбор сотруд-	подбор сотрудни-	корректно	недостаточно	корректно
ников, способных ре-	ков, способных	осуществляет	корректно	осуществляет
ализовывать страте-			осуществляет	подбор со-
·	реализовывать	подбор сотруд-	_	-
гические цели хозяй-	стратегические це-	ников, способ-	подбор со-	трудников,
ствующих субъектов,	стратегические цели хозяйствующих	ников, способных реализо-	подбор со- трудников,	трудников, способных ре-
ствующих субъектов, планирует, анализи-	стратегические цели хозяйствующих субъектов, не пла-	ников, способ- ных реализо- вывать страте-	подбор сотрудников, способных	трудников,
ствующих субъектов,	стратегические цели хозяйствующих	ников, способных реализо-	подбор со- трудников,	трудников, способных ре-

	динирует их дея-	щих субъектов,	гические цели	ствующих
	тельность.	удовлетвори-	хозяйствую-	субъектов, от-
		тельно плани-	щих субъек-	лично плани-
		рует, анализи-	тов, хорошо	рует, анализи-
		рует и коорди-	планирует,	рует и коорди-
		нирует их дея-	анализирует и	нирует их дея-
		тельность.	координирует	тельность.
			их деятель-	
			ность.	
$ИД-2_{\Pi K-5} - \Phi$ ормирует	Не формирует пла-	С ошибками	Достаточно	Правильно
планы работ струк-	ны работ структур-	формирует	верно, но с	формирует
турных подразделе-	ных подразделе-	планы работ	небольшими	планы работ
ний, направленные на	ний, направленные	структурных	неточностями	структурных
поддержание устой-	на поддержание	подразделений,	формирует	подразделений,
чивости финансово-	устойчивости фи-	направленные	планы работ	направленные
экономического раз-	нансово-	на поддержа-	структурных	на поддержа-
вития и подготовлен-	экономического	ние устойчиво-	подразделе-	ние устойчиво-
ность к нежелатель-	развития и подго-	сти финансово-	ний, направ-	сти финансово-
	товленность к не-	экономическо-	ленные на	экономическо-
ным изменениям функционирования	желательным изме-			
1 2		го развития и	поддержание	го развития и
хозяйствующих субъ-	нениям функцио-	подготовлен-	устойчивости	подготовлен-
ектов, повышение	нирования хозяй-	ность к неже-	финансово-	ность к неже-
эффективности меха-	ствующих субъек-	лательным из-	экономиче-	лательным из-
низмов обеспечения	тов, повышение	менениям	ского разви-	менениям
экономической без-	эффективности ме-	функциониро-	тия и подго-	функциониро-
опасности.	ханизмов обеспе-	вания хозяй-	товленность к	вания хозяй-
	чения экономиче-	ствующих	нежелатель-	ствующих
	ской безопасности.	субъектов, по-	ным измене-	субъектов, по-
		вышение эф-	ниям функци-	вышение эф-
		фективности	онирования	фективности
		механизмов	хозяйствую-	механизмов
		обеспечения	щих субъек-	обеспечения
		экономической	тов, повыше-	экономической
		безопасности.	ние эффек-	безопасности.
			тивности ме-	
			ханизмов	
			обеспечения	
			экономиче-	
			ской безопас-	
			ности.	
ИД-3пк-5 — Разрабаты-	Не разрабатывает и	Неверно разра-	Верно, но с	Верно разраба-
вает и принимает	не принимает	батывает и не-	некоторыми	тывает и регу-
управленческие ре-	управленческие	активно при-	ошибками	лярно прини-
шения по поддержа-	решения по под-	нимает управ-	разрабатывает	мает управлен-
нию уровня рисков,	держанию уровня	ленческие ре-	и периодиче-	ческие реше-
обеспечивающих эко-	рисков, обеспечи-	шения по под-	ски принима-	ния по под-
номически безопас-	вающих экономи-	держанию	ет управлен-	держанию
ную деятельность хо-	чески безопасную	уровня рисков,	ческие реше-	уровня рисков,
зяйствующих субъек-	деятельность хо-	обеспечиваю-	ния по под-	обеспечиваю-
тов, и по нейтрализа-	зяйствующих субъ-			
тов, и по неитрализа-	зяиствующих субь-	щих экономи-	держанию	щих экономи-

ции рисков, способ-	ектов, и по нейтра-	чески безопас-	уровня рис-	чески безопас-
ных создавать чрез-	лизации рисков,	ную деятель-	ков, обеспе-	ную деятель-
вычайные и критиче-	способных созда-	ность хозяй-	чивающих	ность хозяй-
ские ситуации.	вать чрезвычайные	ствующих	экономически	ствующих
	и критические си-	субъектов, и по	безопасную	субъектов, и по
	туации.	нейтрализации	деятельность	нейтрализации
		рисков, спо-	хозяйствую-	рисков, спо-
		собных созда-	щих субъек-	собных созда-
		вать чрезвы-	тов, и по	вать чрезвы-
		чайные и кри-	нейтрализа-	чайные и кри-
		тические ситу-	ции рисков,	тические ситу-
		ации.	способных	ации.
			создавать	
			чрезвычайные	
			и критические	
			ситуации.	

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;
- национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач;
- профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;
- личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности;
- значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности;
- здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения;
- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;

- проблемные ситуации, и организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия;
- современную нормативно-правовую базу для реализации норм права в профессиональной деятельности;
- о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- аудиторские доказательства, осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение;
- управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

Уметь:

- планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений;
- разрешать конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливать контакты и организовывать общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии;

- грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях;
- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- осуществлять хозяйственный, налоговый и бюджетный учет и использовать их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности;
- пользоваться программными продуктами и правовыми справочноинформационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими процессами;
- определять, проверять и оценивать источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйстве.

Владеть:

- опытом в соответствии с задачами саморазвития;
- навыками планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;
- опытом работы с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использовать полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.
- навыками формулирования выводов и рекомендации, направленных на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 относится к Блоку 2. Практика, Обязательная часть 52.5.04 (П).

Производственная преддипломная практика опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Бюджетная система Российской Федерации», «Бюджетный учет и отчетность», «Гражданское право», «Деньги, кредит, банки», «Документационное обеспечение управления», «Конституционное право», «Контроль и ревизия», «Математика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Планирование в АПК», «Статистика», «Уголовное право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Управление в АПК», «Судебная экономическая экспертиза», «Управление рисками в АПК», «Эконометрика», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория», «Экономический анализ», «Административное право», «Антикоррупционная политика», «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика», «Арбитражный процесс», «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Исследование социально-экономических и политических процессов», а также при прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательской работы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 акад. часов, продолжительность – 12 недель. Форма контроля – зачет с оценкой.

Вид занятий	Количество акад.	
	часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	10 семестр	6 курс
Общая трудоемкость практики	648	648
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	646	642
Контроль		4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

$N_{\underline{0}}$		Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ						работ	Формы					
п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	I	тракт	ики, в	включ	ая са	мосто	ятельн	іую раб	оту о	бучан	ощих	ся	текущего
	, , , ,	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	контроля
1	Подготовительный этап: — инструктаж по технике безопасности, — закрепление научного руководителя, — выдача индивидуального заданий на практику — представление актуальности выбранной проблемы научного исследования — формулировка цели и задач исследования	53	54											наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике без- опасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
2	Основной этап: — Изучение нормативно-правовых основ деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения — Составление библиографии по тематике исследования — Теоретические основы выбранной проблемы исследования — Выполнение индивидуальных заданий. — Сбор материала для выпускной квалификационной работы, дополнение его углубленным изучением специаль-			53	55	55	52	53	51	56	54	54		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ

	ной научной, нормативной литературы								
3	Заключительный этап:							56	отметка
	— Общий анализ работы учреждения,								в дневнике
	написание отчета с предложениями со-								практики о выполнении
	вершенствованию деятельности орга-								работ; характеристика
	низации, предприятия, учреждения.								руководителя практики
	— защита отчета								от организации
	Итого								

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководителем научных исследований обучающегося является профессор или доцент кафедры, к которой прикреплен обучающийся. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося.

Руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении научного исследования;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы научного исследования;
- отвечает за достоверность отчета и проставления оценки о выполнении научного исследования обучающимся;
 - участвует в аттестации обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающиеся обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Содержание производственной преддипломной практики

- **1.**Подготовительный этап: оформление в организацию (учреждение, на предприятие). Общее знакомство с местом прохождения практики, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.
- **2.Основной этап:** сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала. При этом особое внимание уделяется следующим вопросам:
- характеристика организации (предприятия, учреждения) (вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения организации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации);
 - изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функ-

ционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность);

- анализ информационных систем организации, их доступности, объема информации, возможностей пользования сотрудниками и населением;
- характеристика организации экономической безопасности предприятия. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности;
- структура и динамика движения трудовых ресурсов за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень;
- динамика движения основных средств предприятия за последние 5 лет, оценка их состояния;
- характеристика структуры финансирования организации; структуры поступлений у организаций от деятельности приносящие доходы; финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы;
- анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия);
- предоставление экономического обоснования мероприятий направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия.

На заключительном этапе обучающиеся готовят отчетную документацию о прохождении производственной преддипломной практики и защищают выполненные отчеты.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Γ.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУ-ТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики

			Оценочное	средство)
		Код контролиру-		Ко	ол-во
$N_{\underline{0}}$	Контролируемые разделы	емой компетен-		очная	заочная
п/п	практики	ции	Наименование	форма	форма
		4		обу-	обуче-
				чения	кин
	Подготовительный этап:				
	 — инструктаж по технике безопасности, 				
	— закрепление научного		отметка		
	руководителя,		в дневнике		
	— выдача индивидуального	УК-2, УК-4, УК-	практики о выпол-	_	4
1	заданий на практику	5, YK-6, YK-8,	нении работ; ха-	5	4
	— представление актуаль-	ОПК-6, ОПК-7	рактеристика руководителя практики		
	ности выбранной проблемы		от организации		
	научного исследования		от оргинняции		
	— формулировка цели и за-				
	дач исследования				
	Основной этап:				
	— Изучение нормативно-				
	правовых основ деятельно-				
	сти органа государственной (муниципальной) власти,				
	организации, предприятия,				
	учреждения	УК-2, УК-4,, УК-	отметка		
	— Составление библиогра-	5, УК-6, УК-8, УК-	в дневнике		
	фии по тематике исследова-	10, УК-11, ОПК-	практики о выпол-		
2	ния	2, ОПК-3, ОПК-5,	нении работ; ха-	5	4
	— Теоретические основы	ОПК-6, ОПК-7,	рактеристика руко-		
	выбранной проблемы иссле-	ПК-1, ПК-2, ПК-	водителя практики		
	дования	3, ПК-4, ПК-5	от организации		
	— Выполнение индивиду-				
	альных заданий.				
	— Сбор материала для вы-				
	пускной квалификационной				
	работы, дополнение его				
	углубленным изучением				

	специальной научной, нормативной литературы				
3	Заключительный этап: — Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями совершенствованию деятельности организации, предприятия, учреждения. — защита отчета	УК-2, УК-4, УК- 10, ОПК-2, ОПК- 3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-5	отметка в дневнике практики о выпол- нении работ; ха- рактеристика руко- водителя практики от организации)	5	4

^{7.2.} Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- 1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 4. Система управления предприятием. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 5. Организационная структура и функционирование подразделений организации. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 9. Структура и функции отдела места прохождения практики. (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-6, ОПК-7)
- 10. Специфика работы места прохождения практики. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников.(УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 13. Классификация и свойства экономической информации (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
- 14. Структуры экономической информации. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением. (УК-2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников (УК-

- 2, УК-4,, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
- 17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 20. Анализ структуры финансирования организации. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации. (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
- 25. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).
- 26. Экономико-правовые основы регулирования конкурентной среды как необходимое условие обеспечения экономической безопасности организации (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).
- 27. Экономико-правовые аспекты обеспечения экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности предприятия (УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

7.3.Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и материалом практики;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
 - умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
 - умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

7.4. Критерии оценки отчета о практике

<u>№</u> п/п	Наименование критерия	Максималь- ное количе- ство баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении преддипломной практики)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении отчетной документации, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Шкала оценочных средств

Уровни освоения	V питапии опацирация	Оценочные средства
компетенций	Критерии оценивания	(кол-во баллов)

Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»

- успешное и систематическое применение следующих знаний:
- современные принципы работы с деловой информацией.
- системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности.
- миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков):
- основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ;
- основные методы сбора и систематизации информации;
- основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели;
- экономико-математические методы проведения экономического анализа;
- основные методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- основы проведения экономического анапиза:
- в полной мере сформированы умения:
- применять понятийный аппарат;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить расчеты экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- осуществлять оценку эффективности си-

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики (38-50 баллов); вопросы для защиты (38-50 баллов) (к зачету с оценкой)

стем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- оценивать факторы риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера.
- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационноуправленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли;
- анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования;
- осуществлять сбор информации;
- определять слабые и сильные стороны объекта исследования;
- применять методы научного исследования в практической деятельности;
- грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить необходимые экономические расчеты;
- применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики; успешное и систематическое владение
- навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- навыками разработки и обоснования системы экономических и социально-

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий; - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли; - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. Базовый сформированные, но содержащие от-Отчет о прохождении произ-(50 -74 балла) – дельные пробелы следующих знаний: водственной преддипломной практики «зачтено с оцен-- современные принципы работы с деловой кой «хорошо» (25-37 баллов); информацией. вопросы для защиты (25-37 - системы качественных и количественных баллов) (к зачету с оценкой) критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объек-TOB: - основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. - миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; - основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объек-

- организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия,

та исследования);

сектора, отрасли;

- технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков);
- основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ;
- основные методы сбора и систематизации информации;
- основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели;
- экономико-математические методы проведения экономического анализа;
- основные методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- основы проведения экономического анализа.

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в *умениях*:

- применять понятийный аппарат;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить расчеты экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- оценивать факторы риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера.
- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационноуправленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;

- выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли;
- анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования;
- осуществлять сбор информации;
- определять слабые и сильные стороны объекта исследования;
- применять методы научного исследования в практической деятельности;
- грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить необходимые экономические расчеты;
- применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики;
- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы *владения*:
- навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- навыками разработки и обоснования системы экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий;
- навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли;
- навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции $P\Phi$, нормами российского законодательства по исследуемой теме;
- навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала);
- основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);

	- основными методами научного и эконо-	
	мического исследования;	
	- грамотой русского языка, способностью	
	логически верно, аргументировано и ясно	
	строить устную и письменную речь;	
	- математическим инструментарием для	
	решения экономических задач;	
	- математическим инструментарием для	
	решения экономических задач;	
	- методами экономического анализа.	
Пороговый	– общие, но не структурированные следу-	Отчет о прохождении произ-
(35 - 49 баллов) –	ющие знания:	водственной преддипломной
«зачтено с оцен-	- современные принципы работы с деловой	практики
кой «удовлетво-	информацией.	(17-24 баллов);
рительно»	- системы качественных и количественных	вопросы для защиты (18-24
1	критериев экономической безопасности,	баллов) (к зачету с оценкой)
	индикаторов порогового или критического	, , , ,
	состояния экономических систем и объек-	
	тов;	
	 основы законности и правопорядка, экономической безопасности общества, госу- 	
	дарства, личности и иных субъектов эконо-	
	мической деятельности.	
	- миссия, цель и задачи, основные виды и	
	масштабы деятельности предприятия – базы	
	практики;	
	- основы нормативно-правового регулиро-	
	вания предприятия, сектора отрасли (объек-	
	та исследования);	
	- организационно-функциональная структу-	
	ра управления и деятельности предприятия,	
	сектора, отрасли;	
	- технология формирования передачи и об-	
	работки информации (информационных по-	
	токов);	
	- основные положения Конституции РФ и	
	нормативно-правовых актов РФ;	
	- основные методы сбора и систематизации	
	информации;	
	- основные методы научного исследования;	
	основные экономико-социальные показате-	
	ли;	
	- экономико-математические методы прове-	
	дения экономического анализа;	
	- основные методы и способы получения,	
	хранения, переработки информации;	
	- основы проведения экономического ана-	
	лиза.	
	- в целом успешные, но не систематически	
	осуществляемые умения:	

- применять понятийный аппарат;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить расчеты экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- оценивать факторы риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера.
- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационноуправленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли;
- анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования;
- осуществлять сбор информации;
- определять слабые и сильные стороны объекта исследования;
- применять методы научного исследования в практической деятельности;
- грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить необходимые экономические расчеты;
- применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики;
- -в целом успешное *владение*:, но не систематически осуществляемое:

- навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; - навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; - навыками разработки и обоснования сиэкономических стемы И социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: - навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий; - навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли; - навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами российского законодательства по исследуемой теме; - навыками публичного выступления, подпрезентации (демонстративного готовки материала); - основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); - основными методами научного и экономического исследования; - грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - математическим инструментарием для решения экономических задач; математическим инструментарием для решения экономических задач; - методами экономического анализа. Низкий (допо-Отчет о прохождении произфрагментарные знания: водственной преддипломной роговый) (ком-- современные принципы работы с деловой петенция не информацией. практики сформирована) (0-17 баллов); - системы качественных и количественных вопросы для защиты (0-17 (менее 35 балкритериев экономической безопасности, лов) – «не зачтебаллов) индикаторов порогового или критического но» «неудовле-(к зачету с оценкой) состояния экономических систем и объектворительно» - основы законности и правопорядка, эко-

- номической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности.
- миссия, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- организационно-функциональная структура управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технология формирования передачи и обработки информации (информационных потоков);
- основные положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов РФ;
- основные методы сбора и систематизации информации;
- основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели;
- экономико-математические методы проведения экономического анализа;
- основные методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- основы проведения экономического анализа;
- частично освоенное применение умений:
- применять понятийный аппарат;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить расчеты экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- осуществлять оценку эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- оценивать факторы риска, способных создавать социально- экономические ситуации критического характера.
- выявлять преимущества и недостатки в

формировании миссии целей и задач предприятия;

- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых источников;
- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- составлять организационноуправленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы организационного характера на предприятии, секторе, отрасли;
- анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования;
- осуществлять сбор информации;
- определять слабые и сильные стороны объекта исследования;
- применять методы научного исследования в практической деятельности;
- грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить необходимые экономические расчеты;
- применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении практики;
- фрагментарное владение:
- навыками самостоятельного поиска, сбора и обработки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- навыками проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- навыками разработки и обоснования системы экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками работы с компьютером и продуктами Интернет- технологий;
- навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, отрасли;
- навыками пользования информационной системой «Консультант плюс» и основными статьями Конституции РФ, нормами рос-

сийского законодательства по исследуемой теме;

- навыками публичного выступления, подготовки презентации (демонстративного материала);
- основными методами поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);
- основными методами научного и экономического исследования;
- грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- математическим инструментарием для решения экономических задач;
- математическим инструментарием для решения экономических задач;
- методами экономического анализа.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИ-КИ

8.1. Основная учебная литература

- 1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. -3 е изд., пререраб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. -484 с. (Высшее образование). ISBN 978 5 534 13088 1 . Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/498862;
- 2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. 54с. Электрон.дан. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152073
- 3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 245 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13690-6. . Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496676
- 4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 334 с. (Высшее образование). ISBN 978 5 534 00625 4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469219.
- 5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник ипрактикум для вузов / С. В. Духновский. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 245 с. (Высшее образование). ISBN 978 5 534 09266 0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494739;
- 6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вызов / В. Я. Иохин. 2- е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022.-353 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10758-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/ 488796;
- 7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 449 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14598-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488596
- 8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. -6 е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 619с. (Высшее образование). ISBN 978 5 -534- 15117 6.
- 9. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 143 с. (Высшее об-

- разование). ISBN 978-5-534-08003-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490307
- 10. Арбитражный процесс: учебник / В. В. Ярков. 8-е изд., перераб. и доп. Москва : CTATYT, 2021. 752 с. ISBN 978-5-8354-1696-7. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/199763;
- 11. Арбитражный процесс: учебник. Москва: Юстицинформ, 2021. 500 с. ISBN 978-5-7205-1369-6. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/96515
- 12. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 396 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11757-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/493407
- 13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 457 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12202-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490852
- 14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Γ . М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Γ . М. Резник. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 519 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12205-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490853
- 15. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 446 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02456-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489365 .
- 16. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. М.: Издательство Юрайт, 2017. 414 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64 Загл. с экрана.
- 17. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. М. : Издательство Юрайт, 2017. 390 с. (Бакалавр. Академический курс).
- 18. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD Загл. с экрана.
- 19. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. М. :

- Издательство Юрайт, 2017. 345 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBABF94F86 Загл. с экрана
- 20. 3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 381 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7
- 21. Рягин, Ю. И. Рискология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898
- 22. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 406 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01066-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488675
- 23. Черненко, В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 459 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14956-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489493
- 24. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00539-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489131
- 25. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. М.: Издательство Юрайт, 2019. 272 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3004-7.
- 26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2018. 294 с. (Серия: Специалист). ISBN 978-5-9916-9206-9.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.gov.ru/
- 2. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] Режим доступа: http://kremlin.ru/
- 3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx
- 4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.supcourt.ru/
- 5. Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.arbitr.ru/
- 6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://government.ru/
- 7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/
- 8. Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

- 2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
- 4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
- 5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
 - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata
- 5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru
- 6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. Режим доступа: http://www.guildfin.org
 - 7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. Режим доступа: http://pcn.pф

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правооблада- тель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.go v.ru/reestr/366574/?sp hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандарт- ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.go v.ru/reestr/301631/?sp hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	AO «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.go v.ru/reestr/306668/?sp hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000

					срок действия: бес- срочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное про- граммное обес- печение"	Лицензионное	https://reestr.digital.go v.ru/reestr/303262/?sp hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia us.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.go v.ru/reestr/303350/?sp hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/
- 2. Галерея экономистов http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery
- 3. FAPAHT.PY: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H
- 4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: http://www.nobel.se/economics/laureates
- 5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России http://www.finansy.ru
- 6. Материалы сайта http://www.consultant.ru- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
- 7. Материалы сайта http://www.gks.ru- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- 8. Материалы сайта http://www.prognosis.ru- сайт Института Восточной Европы
- 9. Материалы сайта http://www.goverment.ru- сайт Правительства Российской Федерации
- 10. Материалы сайта http://www.economy.gov.ru- сайт Министерства экономического развития РФ
- 11. Материалы сайта http://www.unrussia.ru- сайт Организации Объединённых наций в РФ
- 12. Материалы сайта http://www.rg.ru-сайт «Российской газеты»
- 13. Материалы сайта http://www.inecon.ru- сайт Института экономики РАН
- 14. Материалы сайта http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php сайт Центра «Прогноз»- информационно аналитических систем поддержки принятия решений.
- 15. Мониторинг экономических показателей http://www.budgetrf.ru
- 16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) http://www.cbr.ru
- 17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) http://www.rbc.ru
- 18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа: http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml.

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

1.

- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online

68

- Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru 4.
- 5.
- 6.
- Сервисы опросов:Яндекс.Формы, MyQuiz Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello 7. http://www.trello.com

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	идк
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-6} — Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-6} — Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. ИД-3 _{ОПК-6} — Работает с программными продуктами, современными продуктами, современными информационными и справочно-правовыми системами.

			ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-10пк-7 — Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. ИД-20пк-7 — Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.	ИД-1 _{ПК-3} — Определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. ИД-2 _{ПК-3} — Осуществляет сбор и анализ информации экономикоправового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота. ИД-3 _{ПК-3} — Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявле-

	ния типовых схем от-
	мывания преступных
	доходов и подготавли-
	вает материалы, содер-
	жащие факты, события
	и обстоятельства, со-
	здающие угрозы эко-
	номической безопасно-
	сти хозяйствующих
	субъектов.
	ип 4
	$И$ Д- $4_{\Pi K-3}$ — Формулиру-
	ет выводы и рекомен-
	дации, направленные
	на предупреждение и
	пресечение противо-
	правных действий
	участников финансо-
	вых операций (сделок),
	формирует отчеты о
	результатах проведен-
	ного финансового рас-
	следования в целях
	противодействия отмы-
	ванию доходов и фи-
	нансированию терро-
	ризма.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИ-МАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специ-	Оснащенность специ-	Перечень лицензионного программ-
альных* помещений и	альных помещений и	ного обеспечения. Реквизиты под-
помещений для самосто-	помещений для самосто-	тверждающего документа
ятельной работы	ятельной работы	
Учебная аудитория для	1. Проектор Асег (инв.	1.Лицензия от 31.12.2013 №
проведения занятий лек-	№ 1101047180).	49413124: Microsoft Windows XP, 7,
ционного типа (ул. Интернациональная, д. 101	2. Экран рулонный (б/н).	Microsoft Office 2003, 2010
-1/403)	3. Компьютер Celeron D	
	430 (инв. №	
	2101045094).	
	4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022).	
	Компьютерная техника	

		T
	подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	1.Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Асег X113Н (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №). 7. Интерактивный лазерный тир (ин. №). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Місгоѕоft Windows XP, 7, Місгоѕоft Office 2003, 2010. 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 5. База данных нормативноправовых актов информационнообразовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная,	1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мb. 2. Монитор 19"AOC	1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.

д. 101 – 1/115)	(инв. №2101045275,	2.Профессиональная база данных:
	2101045276, 2101045277,	Альянс развития финансовых комму-
	2101045278, 2101045279,	никаций и отношений с инвесторами.
	2101045280, 2101045281,	Режим доступа: http://www.arfi.ru
	2101045274).	3. Профессиональная база данных:
	Компьютерная техника	Гильдия финансистов. – Режим до-
	подключена к сети «Ин-	ступа: http://www.guildfin.org
	тернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: http://pcn.pф

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ				
Кафедра экономической безопасности и права	.			
(наименование кафедры)				
	УТВЕРЖДАЮ			
	заведующий кафедрой			
	/ <u>И.О. Фамилия</u> /			
«»_	20r.			

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «»20г.
период прохождения практики	по «» 20 г.
Реквизиты договора о прохождении практи-	
ки (при проведении практики в профильной	
организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполне- ния	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала прак- тики	22
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала прак- тики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организа-	в первый день практики	

4	Выполнение индивидуального задания практики	в период прак- тики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
	Рабочий график (план) составил: руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	«»	20
	(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилі	<u>г.</u> Г.	дата)
	Согласовано (при проведении практики в профильной организ руководитель практики от профильной организации	ации):	
		«»	20_
	(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамили	Г.	дата)
(С рабочим графиком (планом) ознакомлен:		
(5		
`	обучающийся	« <u> </u> » <u> </u>	20

(подпись)

(дата)

Γ.

(И.О. Фамилия)

цию (при необходимости).

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (наименование образовательной организации) Кафедра экономической безопасности и права					
					кафедра эконог
					УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой / И.О. Фамилия/
			«	<u> </u>	20 г.
ИНДИВИДУАЛЬ			НА ПР	AKTI	ІКУ
	Общие сво	едения			
РИО обучающегося					
Сурс					
Рорма обучения					
Направление подготовки / специаль-					
ЮСТЬ					
Т аименование кафедры					
руппа					
Вид практики					
ип практики					
Способ проведения практики					
Рорма проведения практики					
Лесто прохождения практики					
Іериод прохождения практики	с « <u></u> »		2020_		
Реквизиты договора о прохождении					
рактики (при проведении практики					
профильной организации)					
Содержа	ние индив	видуалы	ного за	дания	I

Задание на практику состави руководитель практики от Ф		нуринский ГАУ	« <u></u>		(дата)	_20	_ Г.
Согласовано (при проведени руководитель практики от п	ии практики в п	рофильной органи		i): »	V. 7	20	Г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	·· <u> </u>		(дата)	_ = ~	
Задание на практику принял	[:						
обучающийся			<u> </u>	>>>		_ 20	_ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		

Форма дневника практики

ФГБОУ	BO	Мичур	ринский	ГАУ
-------	----	-------	---------	-----

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специаль-	
ность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Пориод проуождания произвики	c «» 20 г.
Период прохождения практики	по «» 20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.						_	
8.							
9.							
10.							
Л	[невник заполнил:		1				
	бучающийся				20	Γ.	
		(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)		
	(невник проверил:						
p	уководитель практики от	ФГБОУ ВО Мич	чуринский ГАУ	// \\	20	г	
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	_ ""_	20	1.	
Л	[невник проверил (при про	велении практи	ки в профильної	й организанин	a):		
	уководитель практики от			-			
(7.77	степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		20	Γ.	
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(и.о. Фамилия)		(дата)		
	Vanautanuetuua ny	CODOUTOUG UN	NETHER OF HOOM	ana noŭ oproi	INJOHUN		
Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)							
	(F F77, -	· · · · ·			`		
	ценка трудовой деятельно	ости и дисципли	іны:				
	иенка содержания и офор	мления отчета г	по практике:				
C)ценка по практике:	·					
Р	уководитель практики от	профильной орг	анизации				
	· ·				20	Γ.	
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)		

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ о практике

Onp	Jakinke
(
	не практики)
В	
(название профильной организации/ст	груктурного подразделения университета)
	Обучающегосягруппы
	(Ф.И.О.)
	Руководитель практики
	от профильной организации:
	(должность, Ф.И.О.)
	Руководитель практики
	от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:
(
(должность, Ф.И.О.)	
Дата сдачи отчета	
Дата защиты отчета	

Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

Захарова О. И., преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля $2022 \, \Gamma$.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от $\ll 21$ » апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от \ll 23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права